

Kooskõlastatud:  
õppenõukogus 31.08.2018 nr 1  
hoolekogus 11.09.2018 nr 3  
õpilasesinduses 19.09.18, nr 3.

## TALLINNA ARTE GÜMNAASIUMI ÕPILASREEGLID

Kinnitatud direktori käskkirjaga 1-3/5, 27.09.2018

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Tallinna Arte Gümnaasiumis (Koolis) reguleerivad õpilaste käitumist Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid, kooli põhimäärus, kooli kodukord ja kooli õpilasreeglid.
- 1.2 Kooli õpilasreeglid lähtuvad üldinimlikest eetika-, moraali- ja käitumisnormidest, tagades kogu kooliperele töörahu ja turvalisuse.

### 2. ÕPILASTE ÕIGUSED

- 2.1 Saada tasuta õpetust Kooli õppekavas ettenähtud programmi ulatuses.
- 2.2 Valida Kooli õppekavas fikseeritud õppesuundi ja valikaineid, vajadusel õppida haridusministri määrusega kehtestatud korras individuaalse õppekava järgi.
- 2.3 Saada Kooli juhtkonnalt ja õpetajatelt teavet koolikorraldusest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest.
- 2.4 Kasutada vastavalt õppeaastaks kinnitatud õppekirjanduse nimekirjale tasuta Kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti (1.-9. klassis).
- 2.5 Saada vastavalt õppekavas ettenähtud võimalustele õppekava omandamisel õpetajatelt ja tugispetsialistidelt lisajuhendamist individuaalselt või grupis.
- 2.6 Moodustada Koolis õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesinduse ülesanded ja valimise korra sätestab Kooli õpilasesinduse põhimäärus.
- 2.7 Olla valitud Kooli hoolekogusse (8.-12. klass)
- 2.8 Moodustada ühinguid, klubisid, studioid ja ringe, mille tegevus ei ole vastuolus Kooli ja kodu kasvatustaotlustega, ning osaleda nende töös.
- 2.9 Kasutada Kooli ruume ja rajatisi ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid tunniväliseks tegevuseks tasuta vastavalt Koolis kehtestatud korrale (*Kooli rajatiste tasuta kasutamise kord õppekavaväliseks tegevuseks*).
- 2.10 Avaldada oma arvamust koolikorralduse kohta ja teha ettepanekuid muudatusteks.
- 2.11 Pöörduda oma õiguste kaitseks Kooli Õpilasesinduse, direktori, hoolekogu, Eesti Õpilasesinduste Liidu, Tallinna Haridusameti, Haridus- ja Teadusministeeriumi, Harju maavanema või lastekaitseorganisatsioonide poole.
- 2.12 Saada Koolis viibimise ajal meditsiinilist, sotsiaal- ja psühholoogilist abi.

### 3. ÕPILASTE KOHUSTUSED

- 3.1 Täidab koolikohustust põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.
- 3.2 Esindab kõikjal väärikalt ennast ja oma kooli.
- 3.3 Esindab kooli, lähtudes oma annetest ja võimetest.
- 3.4 Tagab oma käitumisega töörahu kaasõpilastele ja personalile.

Kooskõlastatud:

õppenõukogus 31.08.2018 nr 1

hoolekogus 11.09.2018 nr 3

õpilasesinduses 19.09.18, nr 3.

- 3.5 Täidab õpetaja korraldusi ja juhiseid.
- 3.6 Suhtub õppetöösse kohusetundlikult, võtab osa kõigist vastava kooliastme õppekavas määratletud ainetundidest.
- 3.7 Ei puudu põhjusega. Järgib Kooli *Puudumistest teavitamise ja koolikohustuse täitmise järgimise korda*. Pikemaajalisest planeeritud puudumisest (perepuhkus, võistlusreisid) teavitab eelnevalt aineõpetajaid ja klassijuhatajat, täites kodulehel oleva taotluse või esitades korraldava organisatsiooni taotluse. Puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest.
- 3.8 Tuleb kooli vähemalt 10 minutit enne tunni algust. Ei hiline ainetundidesse ega õpilasüritustele.
- 3.9 Lahkub õppepäeva jooksul koolimajast vaid klassijuhataja, aineõpetaja või medtöötaja kirjalikul loal.
- 3.10 Kannab kaasas õpilaspiletit.
- 3.11 1.-6. klassi õpilane kasutab oma Kooli õpilaspäevikut. Järgib õpilaspäeviku täitmisele kehtestatud nõudeid.
- 3.12 Kannab kaasas ja kasutab igaks õppeaineiks vajalikke töövahendeid.
- 3.13 Ainetunnis mitte kaasatöötamise või õppevahendite puudumise korral omandab tunni materjali iseseisvalt.
- 3.14 Tunnist kõrvaldatuna läheb oma töövahenditega Rahutuppa.
- 3.15 Teeb tööd oma Kooli heaks vastavalt ettenähtud korrale (*Kooli heaks tehtav töö*).
- 3.16 Jätab üleriided ja välisjalanõud garderoobi, kannab Koolis vahetusjalatseid, mille tald ei määri põrandat ja mis ei ole spordijalats.
- 3.17 1.-9. klassi õpilane kannab Arte koolivormi, milleks on bordoopunane või must pluus, bordoopunane või must vest/džemper/kardigan, lips ja vabalt valitud korrektsed ja terved mustad/tumesinised püksid/seelik. Gümnaasiumi õpilane riietub puhtalt ja korrektselt, järgides Koolis kehtivaid nõudeid õpilase riietusele.
- 3.18 Kannab Kooli pidulikel üritustel ja aktustel pidulikku must-valget riietust.
- 3.19 Käitub viisakalt ning on abivalmis, tervitab kõiki kooli õpetajaid, töötajaid ja külalisi. Tunni ajal sisenenud külalist austab õpilane püstitõusmisega.
- 3.20 Ei sea käitumisega ohtu ennast ega teisi.
- 3.21 Ei kasuta füüsilist, vaimset ega verbaalset vägivalda.
- 3.22 Ei oma ega tarbi tubakatooteid (s.h e- sigaret), energijooke, alkoholi ja narkootikume.
- 3.23 Siseneb õpetajate tööruumidesse vaid selleks saadud loal.
- 3.24 Einestab sööklas, täites söökla kasutamise reegleid.
- 3.25 Hoiab mobiiltelefonid, heli- ja pildisalvestusvahendid koolimajas välja lülitatuna koolikotis.
- 3.26 Kooli ruumides ei kasuta nutiseadmeid meelelahutuseks. Info vahetamiseks kasutab nutiseadmeid selleks kokkulepitud kohtadel.
- 3.27 Ei tegele ostu-müügi tehingutega.
- 3.28 Ei kanna kaasas ohtlikke esemeid ja aineid.

#### **4. ÕPILASTE VASTUTUS**

- 4.1 Kasutab vastutustundlikult Kooli teabekeskusest tema kasutusse antud õpikuid, raamatuid ja teavikuid ning tagastab need õppeaasta lõppedes, koolist lahkumisel või teabekeskusega kokkulepitud ajal.

Kooskõlastatud:

õppenõukogus 31.08.2018 nr 1

hoolekogus 11.09.2018 nr 3

õpilasesinduses 19.09.18, nr 3.

4.2 Kasutab vastutustundlikult Kooli ainekabinettidest tema kasutusse antud teatmeteoseid ja töövahendeid ning tagastab need õppetunni/õppeperioodi lõppedes.

4.3 Hoiab kaasõpilaste vara.

4.4 Süüliselt tekitatud kahju hüvitab õpilane, tema vanemad või neid asendavad isikud vastavalt kehtivale seadusandlusele. Peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest ning kannab vastutust oma valikute, tegevuste ja kohustuste eest.

## 5. ÕPPEPERIOOD

5.1 Õppeaasta õppepäevade korraldust reguleerib Kooli õppenõukogu poolt kinnitatud *Päevakava*, mis sätestab õppeperioodide ajalised kestvused, tunniplaanivälised tegevused, õppetundide ajagraafiku jm õppeaasta korraldusliku informatsiooni.

5.2 Koolivaheajad kehtestatakse igal õppeaastal haridus- ja teadusministri määrusega.

## 6. KOOLIPÄEVA ÜLDINE KORRALDUS

6.1 Kooli päevakava:

6.1.1 Kooli päevakava sisaldab:

tunniplaani

konsultatsioonide- ja järelevastamiste ajakava

pikapäevarühma ajakava

huvitegevuse ajakava

6.1.2 Päevakava on avalikustatud Kooli kodulehel Internetis.

6.2 Tunniplaan:

- Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest ja Kooli õppekavast.
- Tunniplaani koostamise aluseks on direktori poolt kinnitatud tunnijaotusplaan.
- Muutustest tunniplaanis teatab õpetaja, klassijuhataja või õppealajuhataja.

6.3 Õppetund:

- Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm Koolis on õppetund.
- Tunni algusest ja lõpust annab märku koolikell.
- Õpetajal on õigus vajaduse korral tundi pikendada.
- Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile.

6.4 Koolimaja avatakse kell 7.00 ja suletakse kell 22.00.

6.5 Õppetunnid algavad koolis kell 8.00. Tunni pikkus on 45 minutit, vahetunnid 10, 15 või 20 minutit.

## 7. ÕPPETUND

7.1 Õpilane ootab tunni algust tunniplaanis ettenähtud ruumis või selle juures.

7.2 Õpetaja puudumisest õppetunni ajal teavitavad õpilased viivitamatult õppealajuhatajat.

7.3 Tundi alustab ja lõpetab õpetaja. Üldjuhul seisab õpilane tunni alustamisel ja lõpetamisel püsti.

7.4 Õpilane istub klassis tema poolt valitud kindlal kohal. Õpetajal on vajadusel õigus õpilase kohta muuta.

Kooskõlastatud:  
õppenõukogus 31.08.2018 nr 1  
hoolekogus 11.09.2018 nr 3  
õpilasesinduses 19.09.18, nr 3.

- 7.5 Tunni ajal küsib õpilane luba oma kohalt või klassiruumist lahkumiseks.
- 7.6 Hilinenud õpilane on kohustatud hilinemise põhjust selgitama.
- 7.7 Koduste ülesannete täitmata jätmist põhjendab õpilane aineõpetajale enne tunni algust.
- 7.8 Õpilane ei kommenteeri ega sega kaasõpilasi, vastamiseks tõstab käe.
- 7.9 Õpilane ei näri tunnis närimiskummi, ei söö ega joo.
- 7.10 Õpilane ei kasuta tunnis õppetööd häirivaid esemeid (mobiiltelefonid, helikandjad jne). Õpetajal on õigus kaasõpilasi ohustavad esemed ära võtta. Esemete tagastamine toimub vastavalt *Hoiule antud esemete hoiustamise ja nende tagastamise korrale*.
- 7.11 Kooli õpilasreeglite rikkumise tõttu tunnist kõrvaldatud õpilane on kohustatud minema Rahutuppa. Tundi tagasi lubab Rahutoa õpetaja.
- 7.12 1.–2. klasside õpilased tulevad kunsti- ja muusikaõpetuse tundi koos aineõpetajaga.
- 7.13 1.–3. klassi õpilased tulevad kehalise kasvatus tundi koos aineõpetajaga. Tunnist vabastatud õpilased viibivad oma klassi juures.
- 7.14 Õpilane korrastab oma töökoha pärast tunni lõpetamist.

## **8. VAHETUND**

- 8.1 Vahetunnis puhkavad õpilased kaaslasid häirimata.
- 8.2 Ilusa ilma korral võivad õpilased vahetunni ajal olla õues kooliterritooriumil.
- 8.3 Õuevahetunnid kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.

## **9. SÖÖKLA**

- 9.1 Koolilõunat saavad õpilased tasuta.
- 9.2 Õpilasi toitlustatakse kokkulepitud kellaaegadel.
- 9.3 Toitlustamine toimub õpilaspileti registreerimise alusel. Igal klassil on söögisaalis kindlaksmääratud koht.
- 9.4 Õpilased käituvad sööklas viisakalt.
- 9.5 Puhvetit kasutab õpilane enne koolipäeva algust, tema klassile määratud söögivahetunni ajal või alates 6. tunni lõpust.
- 9.6 Pakendamata toitu ei viida sööklast välja.
- 9.7 Sööklasse tulles jäetakse koolikott klassi või klassiruumi juurde koridori.

## **10. GARDEROOB**

- 10.1 Garderoob on avatud 7.30–18.00.
- 10.2 Üleriiete taskusse ei jäeta raha, dokumente jt väärtuslikke esemeid. Nende kadumise eest Kool ei vastuta.
- 10.3 Välisjalatsid on soovitatav panna jalatsikotti.
- 10.4 Kõik garderoobi jäetavad esemed märgistada äratuntavalt.
- 10.5 Garderoobi leti taha on õigus minna korrapidajal.
- 10.6 Õpilasel on võimalus üürida isiklik hoiukapp.
- 10.7 Isiklikud garderoobikapid antakse õpilasele kasutamiseks tasuta. Kapivõti tagastatakse majandusjuhatajale kasutaja poolt 31. maiks.

Kooskõlastatud:

õppenõukogus 31.08.2018 nr 1

hoolekogus 11.09.2018 nr 3

õpilasesinduses 19.09.18, nr 3.

10.8 Isiklike hoiukappide numbrid registreeritakse majandusjuhataja juures. Kapivõtme kaotamisel saab õpilane Kooli majandusjuhatajalt allkirja vastu varuvõtme, mille järgi valmistab uue võtme. Mõlema võtme kaotamise korral ostab õpilane uue lukukomplekti ja annab ühe võtme majandusjuhatajale.

## 11. KORRAPIDAMINE

1.11 Üldkorrapidamine:

- Igal nädalal peab üks õppealajuhataja poolt määratud klass (9.-12.) vahetundides korda;
- Õpilaste korrapidamisobjekti määrab klassijuhataja, ülesanded objektile korrapidaja õpetaja.

1.12 Kõik õpilased on periooditi klassikorrapidajad:

- klassikorrapidaja puhastab tunni lõpus tahvli, korrastab toolid ja lauad, täidab õpetaja poolt antud korraldusi;
- informeerib kohe õpetajat/kooli juhtkonda klassis olevate õppevahendite ja/või inventari lõhkumisest või lubamatust kasutamisest.

1.13 Garderoobikorrapidamine:

- alates 2. klassist on kõik õpilased perioodiliselt garderoobis korrapidajad, et abistada klassikaaslast 15 min enne tundide algust ja peale tundide lõppu üleriiete hoiustamisel ja kätteandmisel. Korrapidamise ajakava kinnitab klassijuhataja.

## 12. KOOLIRUUMIDE KASUTAMINE

12.1 Kooliruumide kasutamisel lähtutakse ruumile kehtestatud tervisekaitse ja tuleohutuse eeskirjadest ning erinõuetest.

12.2 Iga klassile on kinnitatud klassijuhatajatundideks ja klassi üritusteks koduklass, mille heakorra eest vastutavad õpilased kogu õppeaasta vältel.

12.3 Tunniväliste ürituste läbiviimisel lähtutakse Kooli *Tunnivälise tegevuse ja õppekäikude korraldamise korrast*.

## 13. TURVALISUS

13.1 Õpilane järgib turvalisuse tagamiseks kehtestatud meetmeid.

13.2 Kõik kooli külalised registreeritakse valvelauas isikut tõendava dokumendi alusel.

13.3 Õpilase vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitab klassijuhataja või aineõpetaja juhtkonnaliikmeid, kes vajadusel teavitavad politseid.

13.4 Koolidirektoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt või õpilaselt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta. Seletusse kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus; seletuse koostamise kuupäev, seletuse kirjutaja nimi ja allkiri.